

RÉFÉRENTIEL DES COMPÉTENCES¹

TRAVAILLÉES POUR VALIDER LE CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE (C.F.G.)

FRANÇAIS

F1. LANGAGE ORAL

Attendus de fin de cycle 3

L1 : Écouter un récit et manifester sa compréhension en répondant à des questions sans se reporter au texte.

L2 : Dire de mémoire un texte à haute voix.

L3 : Réaliser une courte présentation orale en prenant appui sur des notes ou sur diaporama ou autre outil (numérique par exemple).

L4 : Participer de façon constructive aux échanges avec d'autres élèves dans un groupe pour confronter des réactions ou des points de vue.

CODE	COMPÉTENCES ET SOUS COMPÉTENCES	DOMAINE(S)
F1 A	Écouter pour comprendre un message oral, un propos, un discours, un texte lu	1,2,3
F1 A.1	Porter attention aux éléments vocaux et gestuels lors de l'audition d'un texte ou d'un message (segmentation, accentuation, intonation, discrimination entre des sonorités proches...) et repérer leurs effets.	
F1 A.2	Mobiliser son attention en fonction d'un but.	
F1 A.3	Identifier et mémoriser des informations importantes, leurs enchaînements, mettre en relation ces informations, avec les informations implicites.	
F1 A.4	Repérer et prendre en compte les caractéristiques des différents genres de discours, le lexique et les références culturelles liés au domaine du message ou du texte entendu.	
F1 A.5	Repérer d'éventuelles difficultés de compréhension, savoir les verbaliser et trouver des moyens d'y répondre.	
F1 A.6	Exercer une vigilance critique par rapport au langage écouté.	
F1 B	Parler en prenant en compte son auditoire	
F1 B.1	Mobiliser les ressources de la voix et du corps pour être entendu et compris.	
F1 B.2	Organiser et structurer le propos selon le genre de discours ; mobilisation des formes, des tournures et du lexique appropriés (conte ou récit, compte rendu, présentation d'un ouvrage, présentation des résultats d'une recherche documentaire ; description, explication, justification, etc.).	
F1 B.3	Utiliser les techniques de mise en voix des textes littéraires (poésie, théâtre en particulier).	
F1 B.4	Utiliser les techniques de mémorisation des textes présentés ou interprétés.	
F1 C	Participer à des échanges dans des situations diverses	
F1 C.1	Prendre en compte la parole des différents interlocuteurs dans un débat et identifier les points de vue exprimés.	
F1 C.2	Présenter une idée, un point de vue en tenant compte des autres points de vue exprimés (approbation, réfutation, reformulation, etc.).	
F1 C.3	Respecter les règles de la conversation (quantité, qualité, clarté et concision, relation avec le propos).	

¹ Référentiel construit sur la base du programme du cycle 3 en vigueur à la rentrée 2020 et du Socle commun de connaissances, de compétences et de culture

F1 C.4	Mobiliser des expressions et des formules qui engagent celui qui parle (savoir exprimer un refus, exprimer une demande, présenter ses excuses, remercier).	1,2,3
F1 C.5	Mobiliser des stratégies argumentatives : recours à des exemples, réfutation, récapitulation, etc.	
F1 C.6	Développer le lexique en lien avec le domaine visé.	
F1 C.7	Savoir construire son discours (organisation du propos, enchaînement des phrases).	
F1 C.8	Savoir mobiliser des moyens d'expression (lexique, formules, types de phrase, etc.).	
F1 C.9	Savoir mettre à distance son expérience et mobiliser des connaissances (formulation et reformulation, explicitation des démarches, des contenus, des procédures, etc.).	
F1 D	Adopter une attitude critique par rapport à son propos	
F1 D.1	Élaborer les règles organisant les échanges ; repérer le respect ou non de ces règles dans les propos d'un pair, aider à la reformulation.	
F1 D.2	Prendre en compte les critères d'évaluation explicites élaborés collectivement pour les présentations orales.	
F1 D.3	Être capable d'autocorrection après écoute (reformulations).	
F1 D.4	Comparer le fonctionnement de la syntaxe de la langue orale (prosodie, juxtaposition, répétitions et ajustements, importance des verbes) avec celle de la langue écrite.	

F2. LECTURE ET COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Attendus de fin de cycle 3

LC1 : Lire, comprendre et interpréter un texte littéraire adapté à son âge et réagir à sa lecture.

LC2 : Lire et comprendre des textes et des documents (tableaux, graphiques, schémas, diagrammes, images) pour apprendre dans les différentes disciplines.

LC3 : Lire et comprendre des œuvres de plus en plus longues et de plus en plus complexes

CODE	COMPÉTENCES ET SOUS COMPÉTENCES	DOMAINE(S)
F2 A	Lire avec fluidité	1,5
F2 A.1	Mémoriser la lecture de mots fréquents et irréguliers.	
F2 A.2	Automatiser le décodage.	
F2 A.3	Prendre en compte les groupes syntaxiques (groupes de mots avec unité de sens), les marques de ponctuation, dans la lecture.	
F2 B	Comprendre un texte littéraire et se l'approprier	
F2 B.1	Être capable de s'engager dans une démarche progressive pour accéder au sens.	
F2 B.2	Être capable de mettre en relation le texte lu avec les lectures antérieures, l'expérience vécue et les connaissances culturelles.	
F2 B.3	Être capable de mobiliser des connaissances grammaticales et lexicales.	
F2 B.4	Être initié à la notion d'aspect verbal (valeurs des temps), abordée à travers l'emploi des verbes dans les textes lus (le récit au passé simple, le discours au présent ou au passé composé, etc.).	
F2 B.5	Être capable de repérer ses difficultés et de chercher comment les résoudre.	
F2 B.6	Être capable de recourir, de manière autonome, aux différentes démarches de lecture apprises en classe.	

F2 B.7	Être capable d'identifier les principaux genres littéraires (conte, roman, poésie, fable, nouvelle, théâtre) et de repérer leurs caractéristiques majeures.	1,5
F2 C	Comprendre des textes, des documents et des images et les interpréter / Contrôler sa compréhension et devenir un lecteur autonome	
F2 C.1	Être capable de s'engager dans une démarche progressive pour accéder au sens.	
F2 C.2	Être capable de mettre en relation différentes informations.	
F2 C.3	Être capable d'identifier les différents genres représentés et de repérer leurs caractéristiques majeures.	

F3. ÉCRITURE

Attendus de fin de cycle 3

E1 : Écrire un texte d'une à deux pages adapté à son destinataire.

E2 : Après révision, obtenir un texte organisé et cohérent, à la graphie lisible et respectant les régularités orthographiques étudiées au cours du cycle.

CODE	COMPÉTENCES ET SOUS COMPÉTENCES	DOMAINE(S)
F3 A	Écrire à la main de manière fluide et efficace	1
F3 A.1	Automatiser les gestes de l'écriture cursive par un entraînement régulier.	
F3 A.2	Développer la rapidité et l'efficacité de la copie en respectant la mise en page d'écrits variés.	
F3 B	Maîtriser les bases de l'écriture au clavier	
F3 B.1	Utiliser méthodiquement le clavier et le traitement de texte.	
F3 B.2	Maîtriser les bases de l'écriture au clavier.	
F3 C	Recourir à l'écriture pour réfléchir et pour apprendre	
<i>Écrits de travail :</i>		
F3 C.1	Formuler des impressions de lecture.	
F3 C.2	Émettre des hypothèses.	
F3 C.3	Lister, articuler, hiérarchiser des idées.	
F3 C.4	Reformuler.	
F3 C.5	Élaborer des conclusions provisoires.	
F3 C.6	Rédiger des résumés.	
<i>Écrits réflexifs :</i>		
F3 C.7	Expliquer une démarche.	
F3 C.8	Justifier une réponse.	
F3 C.9	Argumenter un propos.	

F3 D	Rédiger des écrits variés	1
F3 D.1	Connaître les caractéristiques principales des différents genres d'écrits à rédiger.	
F3 D.2	Mettre en œuvre (de manière guidée, puis autonome) une démarche de rédaction de textes : convoquer un univers de référence, un matériau linguistique (lexique et syntaxe déjà connus ou préparés pour l'écrit demandé), trouver et organiser des idées, élaborer des phrases, les enchaîner avec cohérence, élaborer des paragraphes ou d'autres formes d'organisation textuelles.	
F3 D.3	Mobiliser des outils liés à l'étude de la langue à disposition dans la classe (matériau linguistique, outils orthographiques, guides de relecture, dictionnaires en ligne, traitements de texte, correcteurs orthographiques).	
F3 D.4	Mobiliser ses connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours, etc.).	
F3 D.5	Être initié à la notion d'aspect verbal (valeurs des temps), abordée à travers l'emploi des verbes en rédaction (le récit au passé simple, le discours au présent ou au passé composé, etc.).	
F3 E	Réécrire à partir de nouvelles consignes ou faire évoluer son texte	
F3 E.1	Concevoir l'écriture comme un processus inscrit dans la durée.	
F3 E.2	Mettre à distance son texte pour l'évaluer.	
F3 E.3	Enrichir par la recherche des formulations plus adéquates.	
F3 F	Prendre en compte les normes de l'écrit pour formuler, transcrire et réviser	
<i>Respecter la cohérence et la cohésion : syntaxe, énonciation, éléments sémantiques qui assurent l'unité du texte</i>		
F3 F.1	Utiliser les connecteurs logiques, temporels, les reprises anaphoriques, les temps verbaux pour éviter des dysfonctionnements.	
F3 F.2	Prendre en compte la notion de paragraphe et les formes d'organisation du texte propres aux différents genres et types d'écrits.	
F3 F.3	Mobiliser des connaissances portant sur la ponctuation (utilité, usage, participation au sens du texte) et sur la syntaxe (la phrase comme unité de sens).	
<i>Respecter les normes de l'écrit</i>		
F3 F.4	Mobiliser des connaissances portant sur l'orthographe lexicale et être capable de vérifier l'orthographe des mots dont on doute.	
F3 F.5	Apprendre à identifier les zones d'erreurs possibles dans un premier temps avec le guidage du professeur, puis de manière plus autonome.	

F4. ÉTUDE DE LA LANGUE

Attendus de fin de cycle 3

EL1 : En rédaction de textes dans des contextes variés, maîtriser les accords dans le groupe nominal (déterminant, nom, adjectif), entre le verbe et son sujet dans des cas simples (sujet placé avant le verbe et proche de lui, sujet composé d'un groupe nominal comportant au plus un adjectif ou un complément du nom ou sujet composé de deux noms, sujet inversé suivant le verbe) ainsi que l'accord de l'attribut avec le sujet.

EL2 : Raisonner pour analyser le sens des mots en contexte et en prenant appui sur la morphologie.

EL3 : Être capable de repérer les principaux constituants d'une phrase simple et complexe.

CODE	COMPÉTENCES ET SOUS COMPÉTENCES	DOMAINE(S)
F4 A	Maîtriser les relations entre l'oral et l'écrit	1,2
F4 A.1	Maîtriser l'ensemble des phonèmes du français et des graphèmes associés.	

F4 A.2	Maîtriser la variation et les marques morphologiques du genre et du nombre, à l'oral et à l'écrit (noms, déterminants, adjectifs, pronoms, verbes).	1,2
F4 B	Identifier les constituants d'une phrase simple / Se repérer dans la phrase complexe	
F4 B.1	Comprendre et maîtriser les notions de nature (ou classe grammaticale) et fonction.	
F4 B.2	Identifier les constituants d'une phrase simple et les hiérarchiser : <ul style="list-style-type: none"> - Approfondir la connaissance du sujet (sujet composé de plusieurs noms ou groupes nominaux, sujet inversé). - Différencier les compléments : COD, COI, compléments circonstanciels de temps, lieu et cause. - Identifier l'attribut du sujet. 	
F4 B.3	Analyser le groupe nominal : notions d'épithète et de complément du nom.	
F4 B.4	Différencier les classes de mots : <i>NB : le nom, l'article (défini et indéfini), l'adjectif, le verbe, le pronom personnel sujet, les mots invariables ont été vus au cycle 2.</i> <ul style="list-style-type: none"> - Le déterminant : déterminants possessif et démonstratif. - Le pronom personnel objet. - L'adverbe. - La préposition (construire la notion de groupe nominal prépositionnel). - Les conjonctions de coordination et les conjonctions de subordination les plus usuelles (quand, comme, si, que, lorsque, parce que, puisque, etc.). 	
F4 B.5	Approfondir la connaissance des trois types de phrases (déclaratives, interrogatives et impératives) et des formes négative et exclamative.	
F4 B.6	Différencier phrase simple et phrase complexe à partir de la notion de proposition.	
F4 B.7	Repérer les différents modes d'articulation des propositions au sein de la phrase complexe : notions de juxtaposition, coordination, subordination.	
F4 B.8	Comprendre les différences entre l'usage de la conjonction de coordination et l'usage de la conjonction de subordination.	
F4 C	Acquérir l'orthographe grammaticale	
F4 C.1	Identifier les classes de mots subissant des variations : le nom et le verbe ; le déterminant ; l'adjectif ; le pronom.	
F4 C.2	Connaître la notion de groupe nominal et d'accord au sein du groupe nominal.	
F4 C.3	Maîtriser l'accord du verbe avec son sujet y compris inversé, de l'attribut avec le sujet, du participe passé avec être (cas les plus usuels).	
F4 C.4	Élaborer des règles de fonctionnement construites sur les régularités.	
F4 C.5	Reconnaître le verbe (utilisation de plusieurs procédures).	
F4 C.6	Connaître les trois groupes de verbes.	
F4 C.7	Connaître les régularités des marques de temps et de personne.	
F4 C.8	Mémoriser : le présent, l'imparfait, le futur, le passé simple, le passé composé, le plus-que-parfait de l'indicatif, le conditionnel présent et l'impératif présent pour : <ul style="list-style-type: none"> - être et avoir ; - les verbes du 1er et du 2e groupe ; - les verbes irréguliers du 3e groupe : faire, aller, dire, venir, pouvoir, voir, vouloir, prendre. 	
F4 C.9	Distinguer temps simples et temps composés.	
F4 C.10	Comprendre la notion de participe passé.	
F4 D	Enrichir le lexique	

F4 D.1	Enrichir son lexique par la lecture, en lien avec le programme de culture littéraire et artistique.	1,2
F4 D.2	Enrichir son lexique par l'usage du dictionnaire ou autres outils en version papier ou numérique.	
F4 D.3	Savoir réutiliser à bon escient le lexique appris à l'écrit et à l'oral.	
F4 D.4	Comprendre la formation des mots complexes : par dérivation et par composition.	
F4 D.5	Connaître le sens des principaux préfixes : découvrir des racines latines et grecques.	
F4 D.6	Mettre en réseau des mots (groupements par familles de mots, par champ lexical).	
F4 D.7	Connaître les notions de synonymie, antonymie, homonymie, polysémie.	
F4 E	Acquérir l'orthographe lexicale	
F4 E.1	Mémoriser l'orthographe des mots invariables appris en grammaire.	
F4 E.2	Mémoriser le lexique appris en s'appuyant sur ses régularités, sa formation.	
F4 E.3	Acquérir des repères orthographiques en s'appuyant sur la formation des mots et leur étymologie.	

MATHÉMATIQUES

M1. NOMBRES ET CALCULS

Attendus de fin de cycle 3

NC1 : Utiliser et représenter les grands nombres entiers, des fractions simples, les nombres décimaux.

NC2 : Calculer avec des nombres entiers et des nombres décimaux.

NC3 : Résoudre des problèmes en utilisant des fractions simples, les nombres décimaux et le calcul.

CODE	COMPÉTENCES ET SOUS COMPÉTENCES	DOMAINE(S)
M1 A	Utiliser et représenter les grands nombres entiers, des fractions simples, les nombres décimaux	1,2,3
M1 A.1	Connaître les unités de la numération décimale pour les nombres entiers (unités simples, dizaines, centaines, milliers, millions, milliards) et les relations qui les lient.	
M1 A.2	Composer, décomposer les grands nombres entiers, en utilisant des regroupements par milliers.	
M1 A.3	Comprendre et appliquer les règles de la numération décimale de position aux grands nombres entiers (jusqu'à 12 chiffres).	
M1 A.4	Comparer, ranger, encadrer des grands nombres entiers, les repérer et les placer sur une demi-droite graduée adaptée.	
M1 A.5	Connaître diverses désignations des fractions : orales, écrites et décompositions additives et multiplicatives (ex : quatre tiers ; $4/3$; $1/3 + 1/3 + 1/3 + 1/3$; $1 + 1/3$; $4 \times 1/3$)	
M1 A.6	Connaître et utiliser quelques fractions simples comme opérateur de partage en faisant le lien entre les formulations en langage courant et leur écriture mathématique (ex : faire le lien entre « la moitié de » et multiplier par $1/2$).	
M1 A.7	Utiliser des fractions pour rendre compte de partages de grandeurs ou de mesures de grandeurs. Repérer et placer des fractions sur une demi-droite graduée adaptée.	
M1 A.8	Encadrer une fraction par deux nombres entiers consécutifs.	
M1 A.9	Comparer deux fractions de même dénominateur.	

M1 A.10	Écrire une fraction sous forme de somme d'un entier et d'une fraction inférieure à 1.	1,2,3,4,5
M1 A.11	Connaître des égalités entre des fractions usuelles (exemples : $5/10 = 1/2$; $10/100 = 1/10$; $2/4 = 1/2$).	
M1 A.12	Utiliser des fractions pour exprimer un quotient.	
M1 A.13	Connaître les unités de la numération décimale (unités simples, dixièmes, centièmes, millièmes) et les relations qui les lient.	
M1 A.14	Comprendre et appliquer aux nombres décimaux les règles de la numération décimale de position (valeurs des chiffres en fonction de leur rang).	
M1 A.15	Connaître et utiliser diverses désignations orales et écrites d'un nombre décimal (fractions décimales, écritures à virgule, décompositions additives et multiplicatives).	
M1 A.16	Utiliser les nombres décimaux pour rendre compte de mesures de grandeurs.	
M1 A.17	Connaître le lien entre les unités de numération et les unités de mesure (par exemple : dixième à dm/dg/dL, centième à cm/cg/cL/centimes d'euro).	
M1 A.18	Repérer et placer un nombre décimal sur une demi-droite graduée adaptée.	
M1 A.19	Comparer, ranger des nombres décimaux.	
M1 A.20	Encadrer un nombre décimal par deux nombres entiers, par deux nombres décimaux.	
M1 A.21	Trouver des nombres décimaux à intercaler entre deux nombres donnés.	
M1 B	Calculer avec des nombres entiers et des nombres décimaux	
M1 B.1	Mobiliser les faits numériques mémorisés au cycle 2, notamment les tables de multiplication jusqu'à 9.	
M1 B.2	Connaître les multiples de 25 et de 50, les diviseurs de 100.	
<i>Calcul mental ou en ligne</i>		
M1 B.3	Connaître des procédures élémentaires de calcul.	
M1 B.4	Connaître des propriétés de l'addition, de la soustraction et de la multiplication.	
M1 B.5	Connaître les critères de divisibilité par 2, 3, 5, 9 et 10.	
M1 B.6	Utiliser ces propriétés et procédures pour élaborer et mettre en œuvre des stratégies de calcul.	
M1 B.7	Vérifier la vraisemblance d'un résultat, notamment en estimant un ordre de grandeur.	
M1 B.8	Dans un calcul en ligne, utiliser des parenthèses pour indiquer ou respecter une chronologie dans les calculs.	
<i>Calcul posé</i>		
M1 B.9	Connaître et mettre en œuvre un algorithme de calcul posé pour effectuer l'addition, la soustraction et la multiplication de nombres entiers ou décimaux.	
M1 B.10	Connaître et mettre en œuvre un algorithme de calcul posé pour effectuer la division euclidienne d'un entier par un entier	
M1 B.11	Connaître et mettre en œuvre un algorithme de calcul posé pour effectuer la division d'un nombre décimal (entier ou non) par un nombre entier.	
<i>Calcul instrumenté</i>		
M1 B.12	Utiliser une calculatrice pour trouver ou vérifier un résultat.	
M1 C	Résoudre des problèmes en utilisant des fractions, des nombres décimaux et le calcul	

M1 C.1	Résoudre des problèmes mettant en jeu les quatre opérations.	
<i>Organisation et gestion de données</i>		
M1 C.2	Prélever des données numériques à partir de supports variés.	
M1 C.3	Produire des tableaux, diagrammes et graphiques organisant des données numériques.	
M1 C.4	Exploiter et communiquer des résultats de mesures. Lire ou construire des représentations de données : - tableaux (en deux ou plusieurs colonnes, à double entrée).	
M1 C.5	Exploiter et communiquer des résultats de mesures. Lire ou construire des représentations de données : - diagrammes en bâtons, circulaires ou semi-circulaires.	
M1 C.6	Exploiter et communiquer des résultats de mesures. Lire ou construire des représentations de données : - graphiques cartésiens.	
M1 C.7	Organiser des données issues d'autres enseignements (sciences et technologie, histoire et géographie, éducation physique et sportive, etc.) en vue de les traiter.	
<i>Proportionnalité</i>		
M1 C.8	Reconnaître et résoudre des problèmes relevant de la proportionnalité en utilisant une procédure adaptée : propriétés de linéarité (additive et multiplicative), passage à l'unité, coefficient de proportionnalité.	
M1 C.9	Appliquer un pourcentage.	

M2. GRANDEURS ET MESURES

Attendus de fin de cycle 3

GM1 : Comparer, estimer, mesurer des grandeurs géométriques avec des nombres entiers et des nombres décimaux : longueur (périmètre), aire, volume, angle.

GM2 : Utiliser le lexique, les unités, les instruments de mesures spécifiques de ces grandeurs.

GM3 : Résoudre des problèmes impliquant des grandeurs (géométriques, physiques, économiques) en utilisant des nombres entiers et des nombres décimaux.

CODE	COMPÉTENCES ET SOUS COMPÉTENCES	DOMAINE(S)
M2 A	Comparer, estimer, mesurer des grandeurs géométriques avec des nombres entiers et des nombres décimaux : longueur (périmètre), aire, volume, angle / Utiliser le lexique, les unités, les instruments de mesures spécifiques de ces grandeurs	1,2,3,4,5
<i>Longueur et périmètre</i>		
M2 A.1	Comparer des périmètres avec ou sans recours à la mesure (par exemple en utilisant une ficelle, ou en reportant les longueurs des côtés d'un polygone sur un segment de droite avec un compas).	
M2 A.2	Calculer le périmètre d'un polygone en ajoutant les longueurs de ses côtés.	
M2 A.3	Calculer le périmètre d'un carré et d'un rectangle, la longueur d'un cercle, en utilisant une formule.	
<i>Aires</i>		
M2 A.4	Comparer des surfaces selon leurs aires sans avoir recours à la mesure, par superposition ou par découpage et recollement.	
M2 A.5	Différencier périmètre et aire d'une figure.	
M2 A.6	Estimer la mesure d'une aire et l'exprimer dans une unité adaptée.	
M2 A.7	Déterminer la mesure de l'aire d'une surface à partir d'un pavage simple ou en utilisant une formule.	

<i>Volumes et contenances</i>	
M2 A.8	Relier les unités de volume et de contenance.
M2 A.9	Estimer la mesure d'un volume ou d'une contenance par différentes procédures (transvasements, appréciation de l'ordre de grandeur) et l'exprimer dans une unité adaptée.
M2 A.10	Déterminer le volume d'un pavé droit en se rapportant à un dénombrement d'unités (cubes de taille adaptée) ou en utilisant une formule.
<i>Angles</i>	
M2 A.11	Identifier des angles dans une figure géométrique.
M2 A.12	Comparer des angles, en ayant ou non recours à leur mesure (par superposition, avec un calque).
M2 A.13	Reproduire un angle donné en utilisant un gabarit.
M2 A.14	Estimer qu'un angle est droit, aigu ou obtus.
M2 A.15	Utiliser l'équerre pour vérifier qu'un angle est droit, aigu ou obtus, ou pour construire un angle droit.
M2 A.16	Utiliser le rapporteur pour déterminer la mesure en degré d'un angle.
M2 A.17	Utiliser le rapporteur pour construire un angle de mesure donnée en degrés.
M2 B	Résoudre des problèmes impliquant des grandeurs (géométriques, physiques, économiques) en utilisant des nombres entiers et des nombres décimaux
M2 B.1	Résoudre des problèmes de comparaison avec et sans recours à la mesure.
M2 B.2	Résoudre des problèmes dont la résolution mobilise simultanément des unités différentes de mesure et/ou des conversions.
M2 B.3	Calculer des périmètres, des aires ou des volumes, en mobilisant ou non, selon les cas, des formules.
M2 B.4	Calculer la durée écoulée entre deux instants donnés.
M2 B.5	Déterminer un instant à partir de la connaissance d'un instant et d'une durée.
M2 B.6	Connaître et utiliser les unités de mesure des durées et leurs relations.
M2 B.7	Je sais construire mon discours (organisation du propos, enchaînement des phrases).
M2 B.8	Résoudre des problèmes en exploitant des ressources variées (horaires de transport, horaires de marées, programmes de cinéma ou de télévision, etc.).
<i>Proportionnalité</i>	
M2 B.9	Identifier une situation de proportionnalité entre deux grandeurs à partir du sens de la situation.
M2 B.10	Résoudre un problème de proportionnalité impliquant des grandeurs.

1,2,3,4,5**M3. ESPACE ET GÉOMÉTRIE****Attendus de fin de cycle 3**

EG1 : (Se) repérer et (se) déplacer dans l'espace en utilisant ou en élaborant des représentations.

EG2 : Reconnaître, nommer, décrire, reproduire, représenter, construire des figures et solides usuels.

EG3 : Reconnaître et utiliser quelques relations géométriques (notions d'alignement, d'appartenance, de perpendicularité, de parallélisme, d'égalité de longueurs, d'égalité d'angle, de distance entre deux points, de symétrie, d'agrandissement et de réduction).

CODE	COMPÉTENCES ET SOUS COMPÉTENCES	DOMAINE(S)
M3 A	(Se) repérer et (se) déplacer dans l'espace en utilisant ou en élaborant des représentations	1,2,3,4,5
M3 A.1	Se repérer, décrire ou exécuter des déplacements, sur un plan ou sur une carte (école, quartier, ville, village).	
M3 A.2	Accomplir, décrire, coder des déplacements dans des espaces familiers.	
M3 A.3	Programmer les déplacements d'un robot ou ceux d'un personnage sur un écran en utilisant un logiciel de programmation.	
M3 B	Reconnaître, nommer, décrire, reproduire, représenter, construire quelques solides et figures géométriques	
M3 B.1	Reconnaître, nommer, décrire des figures simples ou complexes (assemblages de figures simples) : triangles, dont les triangles particuliers (triangle rectangle, triangle isocèle, triangle équilatéral).	
M3 B.2	Reconnaître, nommer, décrire des figures simples ou complexes (assemblages de figures simples) : quadrilatères, dont les quadrilatères particuliers (carré, rectangle, losange, première approche du parallélogramme).	
M3 B.3	Reconnaître, nommer, décrire des figures simples ou complexes (assemblages de figures simples) : cercle (comme ensemble des points situés à une distance donnée d'un point donné), disque.	
M3 B.4	Reconnaître, nommer, décrire des solides simples ou des assemblages de solides simples : cube, pavé droit, prisme droit, pyramide, cylindre, cône, boule.	
M3 B.5	Reproduire, représenter, construire des figures simples ou complexes (assemblages de figures simples).	
M3 B.6	Reproduire, représenter, construire des solides simples ou des assemblages de solides simples sous forme de maquettes ou de dessins ou à partir d'un patron (donné, dans le cas d'un prisme ou d'une pyramide, ou à construire dans le cas d'un pavé droit).	
M3 B.7	Réaliser, compléter et rédiger un programme de construction d'une figure plane.	
M3 B.8	Réaliser une figure plane simple ou une figure composée de figures simples à l'aide d'un logiciel de géométrie dynamique.	
M3 C	Reconnaître et utiliser quelques relations géométriques	
<i>Relations de perpendicularité et de parallélisme</i>		
M3 C.1	Tracer avec l'équerre la droite perpendiculaire à une droite donnée passant par un point donné.	
M3 C.2	Tracer avec la règle et l'équerre la droite parallèle à une droite donnée passant par un point donné.	
M3 C.3	Déterminer le plus court chemin entre un point et une droite.	
<i>Symétrie axiale</i>		
M3 C.4	Compléter une figure par symétrie axiale.	
M3 C.5	Construire le symétrique d'un point, d'un segment, d'une droite par rapport à un axe donné.	
M3 C.6	Construire la figure symétrique d'une figure donnée par rapport à un axe donné.	
<i>Proportionnalité</i>		
M3 C.7	Reproduire une figure en respectant une échelle donnée.	